



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лисиченская школа» Амвросиевского района
ПРИКАЗ**

01.03.2024

№ 44

**Об организации работы по приёму на обучение детей
в первый класс на 2024-2025 учебный год**

В соответствии со ст.55 Федерального Закона от 29.12.2012 года №ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации », приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(далее-Порядок),изменений в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденный Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784(они вступили в силу с 1 марта 2023 года)и от 30.08.2023 г.№642,Федеральным законом от 20.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Правилами приема обучающихся в 1 класс МБОУ «Лисиченская школа» Амвросиевского района, с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципа общедоступного и бесплатного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ

1.Организовать работу по приему на обучение детей в первый класс в МБОУ «Лисиченская школа» Амвросиевского района 2024-2025 учебном году в соответствии с Правилами приема обучающихся в 1 класс МБОУ «Лисиченская школа» Амвросиевского района (далее - Правила).

2. Информировать родителей будущих первоклассников или законных представителей о Правилах приема обучающихся в 1 класс МБОУ «Лисиченская школа» Амвросиевского района на информационном стенде и сайте школы в сети Интернет:

2.1 Правила приема обучающихся в 1 класс МБОУ «Лисиченская школа» Амвросиевского района.

2.2.Информацию о наличии свободных мест.

2.3.Сроки проведения приёма заявлений в первый класс.

2.4.Перечень предоставляемых документов.

2.5.Образец заявления

2.6.Образец согласия родителя (ей) или законного (ых)представителей ребенка на обработку персональных данных.

Срок с 01.02.2024

3.Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Лисиченская школа» Амвросиевского района с 01 апреля 2024 года до 30 июня 2024 года.

До 30.06.2024 года

4. Установить сроки приема заявлений в первый класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Лисиченская школа» Амвросиевского района с 6 июля 2024 года до заполнения свободных мест.

До 30.08.2024 г.

5.Назначить ответственным за прием документов в первый класс заместителя директора по УРВ Рожко С.В. Срок с 01.04.2024 г.

5.1 Прием заявлений производить с обязательной регистрацией в **Журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Лисиченская школа» Амвросиевского района**

6. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в первый класс:

- заявление установленного образца ;
- копия паспорта одного из родителей ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие родителей (ей) или законного(ых) представителя (ей) ребенка на обработку персональных данных;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания (прописка может быть постоянной или временной);
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет.


Срок с 01.04.2024 г.

7. Организовать работу в рабочие дни «горячей линии» по вопросам приема на обучение детей в первый класс МБОУ «Лисиченская школа» Амвросиевского района.

Срок с 01.04.2024 г. по 01.09.2024 г.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор _____ И.А. Беркес



Директору МБОУ «Амвросиевская школа № 4»

Амвросиевского района
Т.В.Сидоренко.

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя)
прож. по

адресу: _____

дом.тел. _____

моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь (Ф.И.О.) _____
_____ « _____ » _____ 20 _____ года
рождения.

в _____ класс вверенной Вам школы.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, с уставом образовательного учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку наших персональных и данных нашего ребенка (распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, год месяц, число и место рождения, адрес, телефон, паспортные данные, ИНН и др.) .

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

№		МАТЬ	ОТЕЦ
1.	Ф.И.О.		
2.	Образование		
3.	Место работы		
4.	Должность		
5.	Телефон		

СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ

1.	Семья полная		4.	Семья (малообеспеченная, мать одиночка, многодетная, др.льготы) указать при наличии справки	
2.	В разводе		5.	Из них не имеет заработка	
3.	Общее число членов семьи		6.	Состоит ли на учете (где, дата)	

5. Адрес постоянной регистрации ребенка

6. Адрес временной регистрации
ребенка _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия паспорта родителя (законного представителя)
- копия свидетельства о рождении ребенка поступающего в 1 класс
- копии документов подтверждающие льготы на прием;
- копию СНИЛС
- копию свидетельства о регистрации по месту проживания
 - Личное дело
 - Медицинскую справку

(дата)

(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 2024 г. / _____ / _____

(Подпись)

(Расшифровка подписи)